



2024-2027 STRATEJİK PLANI

ANA DOKÜMANI

(Gelecek Tasarımı; Vizyon, Amaç ve Hedefler)

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası Ne İçin Kurulmuştur? Ne yapmaktadır?

Burdur’da Ticaret ve Sanayinin gelişmesi için;

- ✓ Tüccar ve Sanayicinin, mevzuata uygun biçimde hareket etmesi,
- ✓ ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması,
- ✓ sorunlarının çözülmesi,
- ✓ dolayısıyla, bölgenin kalkınmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak

amacıyla kurulmuş olan odamızın **Misyonu;**

5174 Sayılı Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile yürürlükteki diğer mevzuatlar doğrultusunda, bölge ekonomisi ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak şekilde hizmetleri sürdürmek,

Bütün paydaşların sorunlarına çözüm üretecek çalışmalar yapmak,

Sosyal sorumluluk bilinci ile faaliyetleri sürdürmek,

Güler yüzlü, güvenilir ve kaliteli bir anlayışla hizmet sunmaktır.

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası Nasıl Bir Kurum Olmak İstiyor?

Misyonumuz doğrultusunda **Vizyonumuz;**

Globalleşen dünyada, rekabet avantajı yakalama adına, bütün çağdaş yönetim tekniklerini kullanarak, yerinde ve zamanında doğru bilgileri üretip, bölgenin kalkınma sürecine politika ve stratejileri ile yön veren güvenilir, öncü lider bir Oda olmak.

Bu Yolculuktaki Temel Değerlerimiz;



1.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Odanın stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında öncelikle, GZFT analizi, iç ve dış paydaş anket sonuçları ile Ortak Akıl Platformunda elde edilen görüş ve öneriler belirleyici unsur olmuş, bunların üst belgelerle olan ilişkileri değerlendirilmiştir. Katılımcılık esas alınarak yürütülen çalışmalar sonucunda **3** Stratejik Amaç ile bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik **14** hedef tespit edilmiştir.

Stratejik AMAÇLAR:

Burdur Ticaret ve Sanayi Odası;

- ✓ Kendisine mevzuatla verilmiş “görevler” ile üyelerinin sorunlarını çözecek, ihtiyaçlarını giderecek ve beklentilerini karşılayacak “hizmetleri” nitelikli, verimlilik temelinde ve %100 memnuniyet prensibi ile vermeyi,
- ✓ Burdur’un Kalkınma sürecinde kendisine biçilen “rolü”, tutarlı politikalar ve etkin çözüm önerileri geliştirerek, “lobicilik” ve “temsil” faaliyetlerini etkin biçimde yerine getirerek gerçekleştirmeyi,
- ✓ Bunun için odayı, Çağdaş Yönetim anlayışı ile “yöneterek”, Güçlü bir kurumsal yapı oluşturmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda oda;

- ✓ Kurumsal Yeterliliği,
- ✓ Hizmetlerde Verimliliği
- ve
- ✓ Burdur’a Katma Değer yaratmayı temel amaç edinmiştir.

Bu temel amaç doğrultusunda,

“Kurumsal Yapı”, “Hizmet Anlayışı” ve “Burdur’un Kalkınmasında Öncü Rol” Stratejik konular olarak ortaya çıkmaktadır.

Bu stratejik konular bağlamında odayı vizyonuna taşıyacak Stratejik Amaçlar aşağıdaki biçimde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yeterlilik.

Stratejik Amaç 2. Hizmetlerde Verimlilik.

Stratejik Amaç 3. Burdur’a Katma Değer Yaratmak.

Bu Amaçların gerekçeleri ve her Amaca ilişkin Hedefler aşağıda sunulmaktadır.

“KURUMSAL YETERLİLİK”

Odanın,

- ✓ mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmesi,
- ✓ üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verecek hizmetleri, kalite anlayışı içerisinde sunabilmesi,
- ✓ ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlayabilmesi için

güçlü bir kurumsal yapıya sahip olması gerekmektedir.

Güçlü Kurumsal Yapılar, ancak sağlıklı organizasyonel yapının üzerine inşa edilebilir.

Kaynakların bilgiye dayalı kararlarla yönetilmesi, odanın orta ve uzun dönemli planlama ile yönlendirilmesi, üye ilişkilerinin sağlıklı biçimde yürütülebilmesi, bilişim teknolojilerinin etkin ve verimli biçimde kullanılması ve hizmetlerin sağlıklı biçimde sunulması için odanın kurumsallaşma sürecini tamamlaması gerekmektedir.

Kurumsallaşma sürecini tamamlayamamış, dolayısıyla hizmetlerini kişilerden bağımsız hale getirememiş organizasyonların çağdaş yönetim anlayışı ile yönetilebilmesi mümkün değildir.

Kurumsallaşamayan, Kurumsal Yönetişim İlkelerini içselleştiremeyen, bilgiye dayalı politikalar üretemeyen, kısacası planlı hareket edemeyen organizasyonların günümüz şartlarında mevcudiyetlerini sürdürebilme şansları pek kalmamaktadır.

Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yeterlilik.

Hedef 1.1. Oda Mevzuata uygun ve etkin biçimde yönetilecektir.

Hedef 1.2. İnsan Kaynakları Etkin Biçimde Yönetilecektir.

Hedef 1.3. Odayı vizyonuna taşıyacak etkin programlar oluşturulacaktır.

Hedef 1.4. Odanın tanıtımı etkin biçimde yapılacaktır.

Hedef 1.5. Odanın Bilişim teknolojileri altyapısı geliştirilecektir.

Hedef 1.6. Üye ilişkilerini etkin biçimde yönetilecektir.

Stratejik Amaç 1.'e ilişkin Hedeflerin Performans Göstergesi ve Performans Hedefleri Tablosu

| Stratejik Amaç 1. Kurumsal Yeterlilik | | | |
|---|-------------|-------------|------------|
| Hedef 1.1. Oda Mevzuata uygun ve etkin biçimde yönetilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Mevzuata uyum oranı | %100 | | |
| Organ Toplantıları Katılım Oranı (tüm organlar için genel ortalama) | %100 | | |
| | | | |
| Hedef 1.2. İnsan Kaynakları Etkin Biçimde Yönetilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Çalışan Memnuniyet Oranı (Gerçekleşen yıllarda) | %90 | | |
| Çalışan Performans Oranı (genel ortalama) | %85 | | |
| Çalışan eğitim faaliyetleri düzenleme | En az 2 | | |
| Hedef 1.3. Odanın vizyonuna taşıyacak etkin programlar oluşturulacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Yıllık İş Planlarının Gerçekleşme Oranı (genel ortalama) | %80 | | |
| Maliyetlerin Gerçekleşme Oranı (genel ortalama) | %80 | | |
| Swot analizinin gözden geçirilmesi | Yılda 1 | | |
| Hedef 1.4. Odanın tanıtımı etkin biçimde yapılacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Yazılı ve Görsel Medya Kullanımı Artış Oranı | %10 | | |
| Sosyal Medya Kullanımı Artış Oranı | %10 | | |
| Yerel Basın Toplantısı Sayısı | En az 2 | | |
| Hedef 1.5. Odanın Bilişim teknolojileri altyapısı geliştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Elektronik Ortama Aktarılan Hizmetlerin Oranı | %100 | | |
| EBYS geliştirme | %100 | | |
| | | | |
| Hedef 1.6. Üye ilişkilerini etkin biçimde yönetilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Üye Memnuniyet Oranı | %90 | | |
| Üye Bilgileri Güncellik Oranı | %90 | | |
| Üye Eğitim Memnuniyet Oranı | %85 | | |

HİZMETLERDE VERİMLİLİK

Odanın, kanun gereği kendisine verilmiş olan görevleri, kamu adına yerine getirmenin yanı sıra, Çağdaş Odacılıkta olduğu gibi, “üyelerini uluslararası pazarlarda rekabet edebilir seviyeye getirmek” gibi önemli bir misyonu daha vardır.

Bu misyon çerçevesinde, oda, üyelerinin; kurumsallaşmaları, verimli çalışmaları, rekabet düzeylerini artırmaları, yeni iş olanakları bulmaları, uluslararası pazarlara açılmaları gibi konularda onların en büyük destekçisi olmak durumundadır.

Kalite, “müşterinin beklentisinin karşılanma düzeyi” olarak tanımlandığından, Oda, mevzuatla verilmiş görevleri yerine getirirken en yüksek memnuniyet seviyesini yakalamasının yanı sıra, üyelerinin sorunlarına çözüm üretecek ve ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmak zorundadır.

Yönetim anlayışı ve Kurumsal Kapasitenin niteliği, Hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir.

Stratejik Amaç 2. Hizmetlerde Verimlilik

Hedef 2.1. İletişim Ağı hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek hizmetleri geliştirilecektir.

Hedef 2.3. İş Geliştirme ve Eğitim hizmetleri geliştirilecektir.

Stratejik Amaç 2.'ye ilişkin Hedeflerin Performans Gösterge ve Performans Hedefleri Tablosu

| Stratejik Amaç 2. Hizmetlerde Verimlilik | | | |
|--|-------------|-------------|------------|
| Hedef 2.1. İletişim Ağı hizmetleri geliştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| İletişim Ağı Hizmetleri Üye Memnuniyet Oranı | %90 | | |
| | | | |
| | | | |
| Hedef 2.2. Bilgi, Danışmanlık ve Destek hizmetleri geliştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Bilgi Danışmanlık ve Destek Hizmetleri Üye Memnuniyet Oranı | %90 | | |
| | | | |
| | | | |
| Hedef 2.3. İş Geliştirme ve Eğitim hizmetleri geliştirilecektir. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| İş geliştirme ve Eğitim Hizmetleri Üye Memnuniyet Oranı | %85 | | |
| | | | |
| | | | |

Burdur'un Kalkınmasında Öncü Rol Üstlenmek.

Oda, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak konumlandırılmaktadır. Bu anlamda önemli beklentilerden biri, kent dinamiklerini harekete geçirerek, bölgesel kalkınma sürecine katma değer sağlayacak çalışmalar yürütülmesidir. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu odaya biçilen bir roldür. Oda, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, sosyal sorumluluğu çerçevesinde her türlü desteği vermek durumundadır.

Stratejik Amaç 3. Burdur'a Katma Değer Yaratmak

Hedef 3.1. Yol Turizminin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Burdur'daki İşgücünün nitelikli hale getirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.3. Burdur'da ortaklık kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.4. Burdur'un ihracat kapasitesi artırılabacaktır.

Hedef 3.5. Burdur'un tanıtımı daha etkili biçimde yapılması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 3.'e ilişkin Hedeflerin Performans Gösterge ve Performans Hedefleri Tablosu

| Stratejik Amaç 3. Burdur'a Katma Değer Yaratmak | | | |
|---|--------------|-------------|------------|
| Hedef 3.1. Yol Turizminin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Önemli yol güzergahlarına yapılan işletme sayısı artışı | %20 | | |
| | | | |
| | | | |
| Hedef 3.2. Burdur'daki İşgücünün nitelikli hale getirilmesi sağlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Burdur'un İstihdam Oranındaki Artış Oranı | %1,5 | %10 | |
| Mesleki Teknik Anadolu Lisesi kapasite artış desteği | Talep dahili | | |
| | | | |
| | | | |
| Hedef 3.3. Burdur'da ortaklık kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Gerçekleştirilen Ortaklık Sayısı | 15 | | |
| Eğitim/Seminer düzenlenmesi | 1 | | |
| | | | |
| | | | |
| Hedef 3.4. Burdur'un ihracat kapasitesi artırılabacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Burdur'un ihracatındaki Artış Oranı | %10 | | |

| Stratejik Amaç 3. Burdur'a Katma Değer Yaratmak | | | |
|--|-------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| Hedef 3.5. Burdur'un tanıtımı daha etkili biçimde yapılması sağlanacaktır. | | | |
| Performans Göstergesi | Gös. Hedefi | Gerçekleşen | Ger. oranı |
| Burdur'a Yapılan Dış Yatırım Sayısı | 3 | | |
| TR61 Kapsamında OSB Kurulumu | 1 | | |
| 3.Küçük Sanayi Sitesi Kurulumu | 1 | | |
| Galericiler Sitesi Kurulumu | 1 | | |
| Mobilyacılar ve beyaz eşyacılar çarşısı kurulumu | 1 | | |

Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi, İzleme ve Değerlendirilmesinin yapılması, Yıllık Programlar adı verilen “**Yıllık İş Planları**”nda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Planlar, doğası gereği, statik olmayıp, dinamik bir yapıya sahiptirler. Ender olarak Ana dokümandaki Amaç ve Hedeflerin şartlara göre revizyonu yapılabilmeyle beraber, Plana dinamiklik özelliği veren kavram, **Faaliyetlerdir**. Zira, her bir Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler yıl bazında ve her yılın sonunda (bütçe hazırlıklarıyla beraber) bir sonraki yıl için hazırlanarak Meclise onaylatılmaktadır.

1.2. Stratejik Plan Tasarımı

Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Burdur TSO'nun Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; "5N - 1K" yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; "Durum analizi", "Gelecek Planlaması", "Maliyetlendirme" ve "İzleme Değerlendirme" aşamalarından oluşmaktadır.

Durum Analizi: Tamamıyla destek dokümanı konumunda olup, Geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

Gelecek Planlaması: Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; "Ne yapacağız?", "Neden yapacağız?" ve "Nasıl yapacağız?" sorularının cevaplandığı bölümdür.

"Neden yapacağız?" sorusunun cevabı; "Vizyonumuza" ulaşmak için.

"Ne yapacağız?" sorusunun cevabı: gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak "Amaçlarımız"

"Nasıl yapacağız?" sorusunun cevabı ise: Her Amacın altındaki "Hedefleri gerçekleştirerek" biçiminde kurgulanmıştır.

Yani 3N: "Neden Yapacağız?", "Ne Yapacağız?" ve "Nasıl Yapacağız?"

Aslında bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu "3N" kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; "Ne Zaman?", "Ne Kadara?" ve "Kim İle?" sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir. İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan "**Yıllık (İş Planları) Programlar**" ile ortaya konmalıdır.

Yıllık bazda hazırlanan programlarda; "3N" kurgusunun yanına "2N – 1K" kurgusu da eklenmelidir. Yani, "**Ne Zaman Yapacağız?**", "**Ne Kadara Yapacağız?**" ve "**Kim İle Yapacağız?**" sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır.

| STRATEJİK PLAN ANA DOKÜMANI İÇİN KURGU | |
|--|------------------|
| SORU.... |CEVAP |
| Ne için (Neden) Yapılacak?..... |Vizyonumuz |
| Ne(ler) Yapılacak?..... |Amaçlarımız |
| Nasıl Yapılacak?..... |Hedeflerimiz |

| YILLIK PROGRAM (YILLIK İŞ PLANI) İÇİN KURGU | |
|---|--------------------------------------|
| SORU.... |CEVAP |
| Ne için (Neden) Yapılacak?.... |Amaçlarımız |
| Ne(ler) Yapılacak?.... |Hedeflerimiz |
| Nasıl Yapılacak?.... |Faaliyetler/Stratejiler |
| Ne Zaman Yapılacak?.... |Zamanlama |
| Ne Kadara Yapılacak?.... |Maliyetlendirme (Bütçe ilişkisi) |
| Kim Tarafından Yapılacak?.... |Sorumlular |

Bu kurgulama ışığında; Stratejik Plan hazırlamak için 3 ayrı doküman oluşturulacaktır.

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar;** Yıl bazında Amaç, Hedef, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excell dosyası)

*BUTSO Yönetim Kurulu'nun sayılı kararı ile kabul edilmiştir.